

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«БРЯНКОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 5»
(ГБОУ ЛНР «БРЯНКОВСКИЙ УВК № 5»)

П Р И К А З

05.11.2025 г.

№ 263

г. Брянка

Об организации ИРР при проведении ГИА в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.10.2025 г. № 1518-од «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Луганской Народной Республике в 2025-2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году, руководствуясь пунктом 4.4 Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Брянковский учебно-воспитательный комплекс № 5» (новая редакция), утвержденного приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 01 апреля 2024 г. № 215-од, приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА -11, заместителя директора Зотову Е.Г.
2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ГБОУ ЛНР «Брянковский УВК № 5» в 2025-2026 учебном году.
3. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году на стендах ОО по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов заместителю директора Зотовой Е.Г.

4. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году на сайте ОО по мере поступления новых информационно-разъяснительных, и методических материалов ответственному за ведение сайта Гавриш А.В.
5. Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) согласно Плану информационно-разъяснительной работы.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Мурашкина

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году
в ГБОУ ЛНР «Брянковский УВК № 5»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1.	Формирование пакета нормативных и документов для проведения ИРР	В течение года	Заместитель директора
1.2.	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА	В течение года	Заместитель директора, ответственный за сайт
1.3.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА-2026	В течение года	Заместитель директора
1.4.	Распространение информационных материалов для обучающихся 9 и 11 классов, а также их родителей (законных представителей) на всех этапах подготовки и проведения ГИА-2026: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА- 2026; - особенности проведения ГИА-2026; - права и обязанности участников экзаменов; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9, ГИА-11; - о работе с бланками ответов ОГЭ и ЕГЭ; о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11 и др.	В течение года	Заместитель директора
1.5.	Изучение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	Заместитель директора
1.6.	Изучение методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к	В течение года	Заместитель директора, классные

	ГИА-9 и ГИА-11 в учреждении ЛНР на 2025-2026 учебный год		руководители, учителя-предметники
1.7.	Организация и проведение школьных методических совещаний учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА-2026	В течение года	Заместитель директора
II. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
II.1. Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.1.	Проведение классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 9-х, 11-х классов об особенностях ГИА-2026 . Перечень вопросов для освещения на классных часах: - особенности проведения ГИА в 2025-2026 учебном году; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ИС-11 и ГИА-11; - порядок проведения ИС-11 и ГИА-11; - сроки, места и порядок информирования о результатах ИС-11 и ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ИС-9 и ГИА-9; - порядок проведения ИС-9 и ГИА-9; - выбор предметов для сдачи ГИА-9 и ГИА-11 (в том числе математика профильного и базового уровней); - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ по каждому учебному предмету; - условия допуска к ГИА-2026 в основные и резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах ИС-9 и ГИА-9; - правила заполнения бланков; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата, для поступления в образовательное учреждение высшего образования; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-2026 и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-2026	Октябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Декабрь 2025 года Декабрь 2025 ода Октябрь, декабрь 2025 года, январь 2026 Февраль – март 2026 года Октябрь 2025 Декабрь 2026 Октябрь 2025, январь, март, май 2026 года Март - апрель 2026 года Апрель 2026 года Апрель 2026 года В течение всего периода	Заместители директора, классные руководители, психолог

2.1.2.	Консультации участников ГИА-11 об условиях и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные учреждения высшего образования	Октябрь 2025 – январь 2026 года	Заместитель директора
2.1.3.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных учреждениях высшего образования ЛНР и других регионов РФ	До 30 января 2026 года	Заместитель директора
2.1.4.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, официальный информационный портал ЕГЭ и ОГЭ, телефоны «горячих линий» и пр.)	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, классные руководители
2.1.5.	Организация в учреждении подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2026 года	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники
2.1.6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	В течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
2.1.7.	Организация тренировочных мероприятий для выпускников 9-х и 11-х классов по заполнению бланков ответов	Октябрь 2025 – май 2026 года	Заместитель директора, учителя-предметники
2.1.8.	Психологическая подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к участию в ГИА-2026, оказание консультативной помощи	В течение 2025-2026 учебного года	Педагог-психолог
II.2. Работа с родителями (законными представителями)			
2.2.1.	Проведение родительских собраний, конференций, круглых столов (муниципального и школьного уровней) по вопросам ГИА-2026. Перечень тем для проведения родительских собраний: - «Об официальных источниках информации по ГИА»; «Об особенностях проведения ИС-11/ИС-9 в 2025-2026 учебном году» (даты проведения, порядок проведения и проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); - «Об особенностях регистрации на ГИА-2026» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня	Октябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Декабрь 2025 – январь 2026 года	Заместитель директора, классные руководители

	ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); - «Об особенностях проведения ГИА-2026» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень допустимых и запрещенных средств в ППЭ, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов); - «Права и обязанности участников ГИА-9 и ГИА-11» (правила поведения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 участниками экзаменов, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА-9 и ГИА-11, места и сроки); - «О подготовке обучающихся к ГИА-2026» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА); - «Об особенностях КИМ в 2026 году» (изменения в КИМах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); - «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА, организация тренировочных занятий по заполнению бланков); - «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)	Январь 2026 года Февраль 2026 года Октябрь 2025 – май 2026 года Март 2026 года Март 2026 года Апрель 2026 года	
2.2.2.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, классные руководители
2.2.3.	Участие в региональной акции «ОГЭ для родителей» и Всероссийской акции «Сдаем вместе. Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По отдельному графику МОН ЛНР	Заместитель директора, классные руководители

2.2.4.	Психологические тренинги для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам?»	В течение 2025-2026 учебного года	Педагог-психолог
II.3. Работа с педагогической общественностью			
2.3.1.	Информирование учителей-предметников о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	В течение всего периода	Заместитель директора
2.3.2.	Разработка и утверждение графика индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 года	Заместитель директора, учителя-предметники
2.3.3.	Проведение тематических совещаний, заседаний школьных методических объединений учителей-предметников, педагогических советов по вопросам подготовки к ГИА-2026 (в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года, о ходе подготовки выпускников к ГИА-2026 по учебным предметам)	Октябрь 2025 – май 2026 года	Заместитель директора, руководители ШМО
2.3.4.	Проведение консультаций по процедуре проведения ИС-11, ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	Октябрь 2025 – январь 2026 года	Заместитель директора
2.3.5.	Подготовка обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2026 года	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
2.3.6.	Разбор и решение КИМов прошлых лет с выпускниками 9 и 11 классов на уроках математики, истории и обществознания, русского языка и литературы, химии, географии, физики, биологии, иностранных языков, информатики	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
2.3.7.	Проведение тренировочных уроков по заполнению бланков ГИА и анализ допущенных ошибок	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
2.3.8.	Просмотр вебинаров ФИПИ по организации и проведению ГИА-2026	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
III. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-2026			
3.1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по	В течение 2025-2026 учебного года согласно	Заместитель директора, ответственный

	вопросам допуска к ГИА-2026, организации и проведения ГИА-2026: - о процедуре проведения ГИА-2026: допуск; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11; - сроки и места проведения ГИА-9, ГИА-11; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о работе телефонов «горячей линии»; - об особенностях процедуры и содержания ИС-9 в 2025-2026 учебном году; - об особенностях процедуры и содержания ИС-11 в 2025-2026 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026	плану по ИРР в ОО	за ведение сайта ОО
3.2.	Ознакомление с работой телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 – июль 2026 года	Заместитель директора